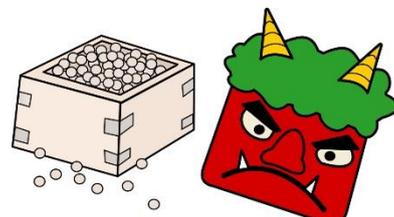


2月セミナーのご案内 (キャリアールセミナー)



ビジネスマナーセミナー

ビジネスマナー専門 セミナー開校。月2日4回の講座で

ビジネスマナーの基本が学べます。(全4回出席者は修了書発行します)

4月は新しい社員を迎えることも多いのではないのでしょうか！！

☆新入社員が入ってくる前に、自身の習得を目指す方

☆入社前に基本的なビジネスマナーを習得させたいと思っている方 (内定者)

今回は土曜日開催も入っています！！ 現在就学中の方もOKです。

新入社員の方の辞める理由の一つ「仕事が向いていない」は全体の7割を占めます。

学生時代の経験と、社会人とではかなりのギャップがあると思われます。

そのギャップを埋めるためにも、まずは、ビジネスマナーの基本から！！！！

<1日目>

2月20日(土)	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30~12:30	仕事の心構え あいさつ第一印象 お辞儀 笑顔 基本動作 言葉使い(敬語) 名刺交換	12名	3,000円	
2. ビジネス電話応対 13:30~16:30	電話の特性 電話応対の心構え ビジネス電話の受け方、かけ方 実践ロールプレイング	12名	3,000円	



講師：小那覇りな

オフィスキャリアール代表

<2日目>

2月29日(月)	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客接客研修 9:30~12:30	接客とは 接客の心構え 接客用語 CSとは お客様に喜ばれる接客 案内~見送り	12名	3,000円	
4. ビジネスコミュニケーション 13:30~16:30	報連相と確認 仕事のスケジュール(グループワーク) ビジネスメール	12名	3,000円	
シークレットしゃべり場 17:00~17:50	ストレス社会の皆様へ 部下の指導、上司、家庭なんでもOK シークレットでいっぱい話しましょう！ 申し込み不要。その日の気分でお越しく下さい♪			

会場が変わりました！*セミナーは毎月開催します。決定次第ホームページに掲載します。

<会場>九州沖縄トラック研修会館 第三研修室 那覇市港町2丁目5番3号 (098) 863-0280

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いいたします。

●FAX (098) 944-8075 ●メール r_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 口座名義 オフィスキャリアール 小那覇りな
海邦銀行 与那原支店 普通 0593426

貴社名	ご担当者様 ()	参加者のご氏名	
TEL			
FAX			

お問い合わせ先 (098) 944-8198 オフィスキャリアール 小那覇りな