

# 9月 ビジネスマナーセミナー

## ビジネスマナーセミナーのご案内です。

「ビジネスマナー普段から使っているけれどこれでいいのか不安」

⇒ビジネスマナーの再確認

「入社半年、仕事のやり方もっと知りたい」⇒スキルの向上

そのような皆様にぜひお勧めです。

また、これからの沖縄は県外企業とのビジネス交渉をする機会も多く出てきます。今のうちからどこでも通用する人材めざしスキルアップしていきましょう！



講師：小那覇りな オフィスキャリアール代表  
昨年度研修実績 研修時間 500時間以上

### <1日目>

9月6日(火)	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30~12:30	仕事の心構え あいさつ第一印象 お辞儀 笑顔 基本動作 言葉使い(敬語) 名刺交換	10名	3,000円	
2. ビジネス電話応対 13:30~16:30	電話の特性 電話応対の心構え ビジネス電話の受け方、かけ方 実践ロールプレイング	10名	3,000円	

### <2日目>

9月20日(火)	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客接客研修 9:30~12:30	接客とは 接客の心構え 接客用語 CSとは お客様に喜ばれる接客 案内・お茶出し・見送り	10名	3,000円	
4. ビジネスコミュニケーション 13:30~16:30	報連相と確認 仕事のスケジュール(グループワーク) ビジネスメール	10名	3,000円	

\*セミナーは毎月開催します。10月は17日(月)18日(火)です。

<会場>九州沖縄トラック研修会館 第3研修室 那覇市港町2丁目5番3号 (098) 863-0280

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いいたします。

●FAX (098) 944-8075 ●メール r\_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 口座名義 オフィスキャリアール 小那覇りな  
海邦銀行 与那原支店 普通 0593426

貴社名	参加者のご氏名	
	ご担当者様 ( )	
TEL		
FAX		

お問い合わせ先 (098) 944-8198 オフィスキャリアール 小那覇りな

\*当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。