

# 平成29年2月（第1回）ビジネスマナーセミナー

## ～ビジネスマナーセミナーのご案内です～

あけましておめでとうございます。平成29年がスタートしました。  
今年は何年。世の中が目まぐるしく変化する時代ですが、何年のごとく  
羽ばたいていきたいものですね。

人材育成も今から準備。大学生の売り手市場はまだまだ続きそうです。  
新入社員を迎える前に、今頑張っている社員の皆様のマナー向上、  
仕事力向上のための最適な講座です。



講師：小那覇りな（オフィスキャリアール代表）

### <1日目>

2月13日（月）	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30～12:30	仕事の心構え 挨拶 第一印象 お辞儀 基本動作 言葉遣い（敬語） 名刺交換	15名	3,000円	名
2. ビジネス電話応対 13:30～15:30	電話の特性 電話応対の心構え 受け方・かけ方 実践ロールプレイング	15名	3,000円	名

### <2日目>

2月14日（火）	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客・接客研修 9:30～12:30	接客とは 接客の心構え 接客用語 案内・お茶出し・見送り	15名	3,000円	名
4. ビジネスプレゼンテーション 13:30～15:30	プレゼンテーションの目的、効果的な方法 声の出し方、プレゼンテーション実践	15名	3,000円	名

<会場>九州沖縄トラック研修会館 第2研修室 那覇市港町2丁目5番3号 (098) 863-0280

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。

☆FAX (098) 944-8075 ☆メール r\_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 講座名義 オフィスキャリアール 小那覇りな

貴社名	ご担当者様（ ）	参加者のご氏名	
TEL			
FAX			

お問合せ (098) 944-8198 オフィスキャリアール 小那覇りな

☆当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。