

# 必見！

## ビジネスマナーセミナーのご案内です

### 8月ビジネスマナーセミナー



仕事をする上で必要なのがビジネスマナーです。

ビジネスマナーを習得すれば、仕事に自信を持つことができます。

これからの沖縄は、県外企業とのやり取りもさらに大きくなる可能性があり、堂々と交渉が出来る人材が必要になってきます。

「ビジネスマナーを学んで、自信が持てた」「後輩指導が楽になった」「知らなかったことが多かった」「現場でぜひ活かしたい」「必要性は本当に高いと思う」など、様々な声をいただいています。ぜひ！この機会にビジネスマナーを学び直しませんか？



講師：小那覇りな（オフィスキャリエール代表）

20年のキャリアを活かし、企業、団体、学校など幅広く活動中

#### <1日目>

8月21日（月）	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9：30～12：30	仕事の心構え 挨拶 第一印象 お辞儀 基本動作 言葉遣い（敬語） 名刺交換	10名	3,000円	名
2. ビジネス電話対応 13：30～16：30	電話の特性 電話対応の心構え 受け方・かけ方 実践ロールプレイング	10名	3,000円	名

#### <2日目>

8月22日（火）	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客・接客研修 9：30～12：30	接客とは 接客の心構え 接客用語 案内・お茶出し・見送り	10名	3,000円	名

<会場>九州沖縄トラック研修会館 第3研修室 那覇市港町2丁目5番3号 (098) 863-0280

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。

☆FAX (098) 944-8075 ☆メール [r\\_onaha@image.ocn.ne.jp](mailto:r_onaha@image.ocn.ne.jp)

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 講座名義 オフィスキャリエール 小那覇りな

貴社名	ご担当者様（ ）	参加者のご氏名	
TEL			
FAX			

お問合せ (098) 944-8198 オフィスキャリエール 小那覇りな

☆当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。