

必見！

ビジネスマナーセミナーのご案内です



平成 31 年 2 月 ビジネスマナーセミナー

新入社員が入ってくる前に、まずは先輩社員から

4月になると、新入社員が入ってきます。沖縄は3年未満で辞める社員も多く、問題になっています。

新入社員が抱えている問題は「**社内、社外とのコミュニケーション**」
ビジネスマナーに関しても不安を抱えています。

新入社員が入ってくる前に、マナーの確認のため、
ぜひ！この機会にビジネスマナーの勉強をお勧めします！

講師：小那覇りな

(オフィスキャリエール代表)

20年のキャリアを活かし、企業団体、学校など
幅広く活躍中

【平成 30 年度実績】

研修時間 700 時間以上 研修回数 300 回以上
延べ受講者数 4900 人以上 企業・団体 50 以上

<1日目>

2月 20 日 (水)	内 容	定員	金 額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30~12:30	仕事の心構え 挨拶 第一印象 お辞儀 基本動作 言葉遣い（敬語） 名刺交換	12名	3,000 円	名
2. ビジネス電話応対 13:30~16:30	電話の特性 電話応対の心構え 受け方・かけ方 実践ロールプレイング	12名	3,000 円	名

<2日目>

2月 21 日 (木)	内 容	定員	金 額	申込人数
3. 接客・接遇研修 9:30~12:30	接遇とは 接遇の心構え 接遇用語 案内・お茶出し・見送り	12名	3,000 円	名
4. ビジネスコミュニケーション 13:30~16:30	報連相と確認 仕事のスケジュール ビジネスメールの打ち方	12名	3,000 円	名

<会場>沖縄県男女共同参画センター 〒981-1111 那覇市西3丁目11番1号 098-866-9088

*駐車場に関してはイベント等が入っている場合満車の可能性があります。

その場合はお近くの有料駐車場及び公共交通機関をお使いください。

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。

☆FAX (098) 944-8075 ☆メール r_onaha@image.ocn.ne.jp

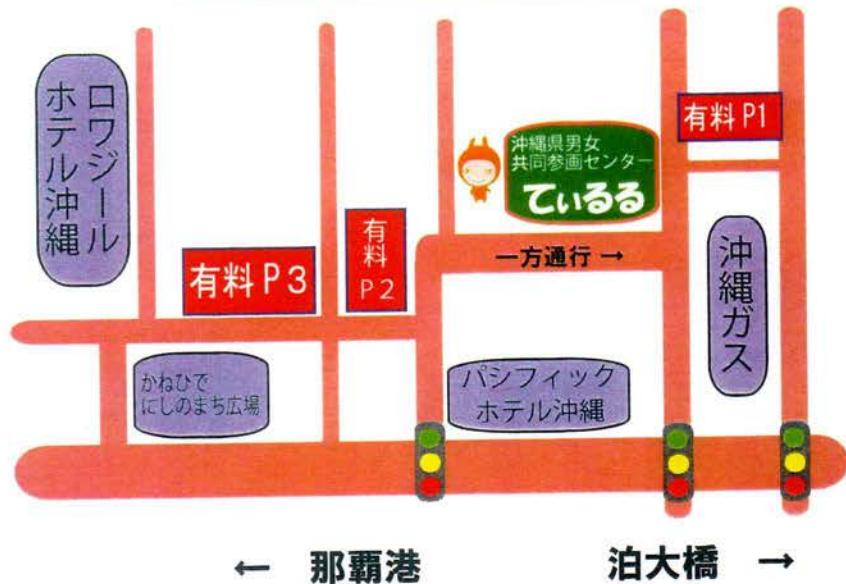
振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 講座名義 オフィスキャリエール 小那覇りな

貴 社 名	ご担当者様 ()	参加者のご氏名	
TEL			
FAX			

お問合せ (098) 944-8198 オフィスキャリエール 小那覇りな

☆当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。

有料駐車場案内 (ているる周辺)



有料P1 日伸商会駐車場 (約10台)

1時間200円 以降1時間毎100円

有料P2 アップルパーク (53台)

1時間200円 駐車後24時間⇒最大400円

有料P3 タイムズ沖縄(約168台)

1時間200円 駐車後24時間⇒最大500円