

研修担当者・ビジネスマナー教育が出来るようになりたい方必見！！

第9回 ビジネスマナーティーチングマスター養成講座

ビジネスマナーティーチングマスターとは

ティーチング（教える人）

つまりビジネスマナーを自信を持って教えることが出来る人材を言います。これからの時代は、沖縄でも県外でも「どこでも通用する人材」の育成が不可欠。講師歴 20 年以上の講師がそのノウハウをお伝えいたします。

- ・ 接客マナーのレクチャーがうまくなりたい
 - ・ 接客マナーの講師を目指したい
 - ・ 社内の教育担当者のレベルを上げたい
- そのようなご要望にお応えします。

日時 2020年 5月12日（火） 9:30～16:30
5月19日（火） 9:30～16:30
5月26日（火） 9:30～16:30

定員 6名

場所：男女共同参画センター「ていりる」研修室3
那覇市西3丁目11番1号 098-866-9090

受講料 39,800円（税込み）

*費用には、昼食代、講座受講費、オフィスキャリアールオリジナルテキスト、講師用テキスト（補足テキスト 2,376円含む）研修に使用するパワーポイントデータ、認定証が含まれます。

今までに23名が受講され、
それぞれの現場で活躍されています

1日目

ビジネスマナー講師になる上で必要なマインドとスキル

2日目

効果的な研修手法
組み立て方
プレゼンテーション法

3日目

ティーチングの実践
（講義+アドバイス）
今後のスキルの活かし方
研修の重要性
認定証授与

講師：オフィスキャリアール 小那覇りな

オフィスキャリアール代表
ビジネスマナーティーチングマスター
専門学校講師を経て、航空会社入社、那覇空港勤務
退職後専門学校の経験を活かし講師へ
「現場で使えなければ意味はない」をモットーに
現場重視のマナー教育を行っている。
平成31年度研修実績
研修時間 700時間以上 延べ受講者数 4500人以上



＝沖縄だけでなくどこでも通用する人材へ＝

接遇マナー、ビジネスマナーは、仕事においてどちらも大切になります。

お客様を大切にしている心を持っていても、それがお客様に、また相手に伝わらなければ意味はありません。

私はマナー講師として20年教育に携わってきました。その中で、接遇マナー、ビジネスマナーは繰り返し学ぶことが必要だと感じています。また外部講師の役割もとても大切だと思いますが、それぞれの企業様には、経験も知識も豊富な優秀な社員の方が多数いらっしゃいます。外部講師と内部講師、定期的に内部で教育を行い、自信を持って教育できる方がいれば、企業の接遇レベルも上がり、お客様にますます喜んでいただける接遇の向上が図れると思います。

また、これからの企業の役割は、沖縄だけではなく、どこでも通用する人材の育成も不可欠です。

今回、ぜひ自社でビジネスマナーを自信を持って教育できる人材を育てたい！という意見をいただき、今回の「ビジネスマナーティーチングマスター養成講座」を行う運びとなりました。ぜひこの機会にマナー講師を目指している方、自社で教育が出来る人材を育てたいと思っている企業様へお勧めの講座です。

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。

☆FAX (098) 944-8075 ☆メール r_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 講座名義 オフィスキャリアール 小那覇りな

貴社名	ご担当者様 ()	参加者のご氏名	
TEL			
FAX			

お問合せ (098) 944-8198 (090-1179-9965) オフィスキャリアール 小那覇りな