

あなたのビジネススキルは大丈夫？

ビジネスマナー・コミュニケーションセミナー

「どこでも通用する人材に」をモットーに、
オフィスキャリアールでは、研修を行っています。
ビジネスマナーやコミュニケーションの教育は
社会教育として必須だと感じています。

しっかりとしてスキルを学びたい方、新入社員が
入る前に、基礎を身につけたい方、内定者の方、
仕事をする全ての方にお勧めです。

少人数
各定員10名

ZOOM対応します

講師：小那覇りな
(オフィスキャリアール代表)
20年のキャリアを活かし、企業、団体、
学校にて、ビジネス研修など、幅広く活躍中



2021. 3月25日(木)26日(金)
希望の講座だけでもOK！(全日程参加割引10,000円)

3月25(木)	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30～12:30	仕事の心構え 挨拶 第一印象 お辞儀 基本動作 言葉遣い(敬語) 名刺交換	10名	3,000円	名
2. ビジネス電話対応 13:30～16:30	電話の特性 電話対応の心構え 受け方・かけ方 実践ロールプレイング	10名	3,000円	名
3月26日(金)	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客・接客研修 9:30～12:30	接客とは 接客の心構え 接客用語 案内・お茶出し・見送り	10名	3,000円	名
4. ビジネスコミュニケーション 13:30～16:30	報連相と指示の受け方 仕事のスケジュール管理 メンタルコントロール	10名	3,000円	名

<会場> 沖縄県男女共同参画センター ているる 那覇市西3丁目11番1号 098-866-9088

* 駐車場はございますが、多くのイベント等が入っている場合満車の可能性があります。

その場合はお近くの有料駐車場及び公共交通機関をお使いください。

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。

☆FAX(098)944-8075 ☆メールr_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 オフィスキャリアール オナハ リナ

貴社名	参加のご氏名	
TEL		
FAX		

お問合せ(098)944-8198(090-1179-9965) オフィスキャリアール 小那覇りな

☆コロナの状況によっては、ZOOMで行うこともあります。最初からZOOMご希望の方はご一報ください

☆当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。

☆詳しくは「オフィスキャリアール」ホームページをご覧ください