

1月セミナーのご案内 (キャリアールスクール)

ビジネスマナーセミナー



講師：小那 覇りな
オフィスキャリアール代表

ビジネスマナー専門 キャリアールスクール開校。月2日4回の講座で
ビジネスマナーの基本が学べます。(全4回出席者は修了書発行します)

- ビジネスマナーの習得がしたい ■自分のビジネスマナーが正しいのか確認したい
- 社員(新人)にビジネスマナーを取得させたい
- 社員(新人)にビジネスマナーを教えるために、前もって学びたい
- 内定者の方に、入社する前に身につけてほしい 等の方々にお勧め!

受講していただいた皆様からは「現場ですぐに使える」「自信がついた」などの感想をいただいています!!

<1日目>

1月14日(木)	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30~12:30	仕事の心構え あいさつ第一印象 お辞儀 笑顔 基本動作 言葉使い(敬語) 名刺交換	15名	3,000円	
2. 接客接客研修 13:30~16:30	接客とは 接客の心構え接客用語 (言葉のキャッチボール) 案内~見送り(お茶出し含む)	15名	3,000円	

<2日目>

1月22日(金)	内容	定員	金額	申込人数
3. ビジネス電話対応 9:30~12:30	電話の特性 電話対応の心構え ビジネス電話の受け方、かけ方 実践ロールプレイング	15名	3,000円	
4. コミュニケーション 13:30~16:30	コミュニケーションとは コミュニケーションの理論 やってみよう! コミュニケーションゲーム	15名	3,000円	

会場は12月と同じになりました。*セミナーは毎月開催します。決定次第ホームページに掲載します。

<会場> 浦添市社会福祉センター 第4会議室 浦添市仲間1丁目10番7号 (098) 877-8226

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いいたします。

●FAX (098) 944-8075 ●メール r_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 口座名義 オフィスキャリアール 小那覇りな
海邦銀行 与那原支店 普通 0593426

貴社名	ご担当者様 ()	参加者のご氏名	
TEL			
FAX			

お問い合わせ先 (098) 944-8198 オフィスキャリアール 小那覇りな