

平成29年3月（第2回）ビジネスマナーセミナー

～ビジネスマナーセミナーのご案内です～

いよいよ3月。年度も終わりになりますね。
4月には新しい社員を迎える企業も多いのではないのでしょうか。
新入社員の方々は、「仕事の経験」が少ないため、不安を抱えていることが多くあります。内定した社員の方にも、これから社員を迎える教育担当者先輩になる方々などにも最適なセミナーです。



*採用したら「キャリアールセミナーへ」という企業様もいらっしゃいます。

講師：小那覇りな（オフィスキャリアール代表）

<1日目>

3月22日（水）	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9：30～12：30	仕事の心構え 挨拶 第一印象 お辞儀 基本動作 言葉遣い（敬語） 名刺交換	15名	3,000円	名
2. ビジネス電話応対 13：30～15：30	電話の特性 電話応対の心構え 受け方・かけ方 実践ロールプレイング	15名	3,000円	名

<2日目>

3月23日（木）	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客・接客研修 9：30～12：30	接客とは 接客の心構え 接客用語 案内・お茶出し・見送り	15名	3,000円	名
4. ビジネスコミュニケーション 13：30～15：30	報連相と確認 仕事のスケジュール ビジネスメールの打ち方	15名	3,000円	名

<会場>九州沖縄トラック研修会館 第2研修室 那覇市港町2丁目5番3号 (098) 863-0280

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。

☆FAX (098) 944-8075 ☆メール r_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 講座名義 オフィスキャリアール 小那覇りな

貴社名	ご担当者様（ ）	参加者のご氏名	
TEL			
FAX			

お問合せ (098) 944-8198 オフィスキャリアール 小那覇りな

☆当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。