

必見!

ビジネスマナーセミナーのご案内です

10月ビジネスマナーセミナー



全ての仕事がサービス業

2020年東京オリンピックが開催されます。日本は「おもてなし」を掲げ、見事オリンピックの開催が決まりました。

おもてなし大国となった日本は、少しの接客の仕方ですら「クレーム」になってしまうことも少なくありません。そのようなならないためにも、

ぜひ!この機会にビジネスマナーの習得をお勧めします!



講師：小那覇りな（オフィスキャリエール代表）

20年のキャリアを活かし、企業、団体、学校など幅広く活動中

< 1日目 >

10月4日(水)	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30~12:30	仕事の心構え 挨拶 第一印象 お辞儀 基本動作 言葉遣い(敬語) 名刺交換	10名	3,000円	名
2. ビジネス電話対応 13:30~16:30	電話の特性 電話対応の心構え 受け方・かけ方 実践ロールプレイング	10名	3,000円	名

< 2日目 >

10月5日(木)	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客・接客研修 9:30~12:30	接客とは 接客の心構え 接客用語 案内・お茶出し・見送り	10名	3,000円	名

<会場>九州沖縄トラック研修会館 第3研修室 那覇市港町2丁目5番3号 (098) 863-0280

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。

☆FAX (098) 944-8075 ☆メール r_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 講座名義 オフィスキャリエール 小那覇りな

貴社名	ご担当者様 ()	参加者のご氏名	
TEL			
FAX			

お問合せ (098) 944-8198 オフィスキャリエール 小那覇りな

☆当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。