

# 新入社員教育 & ビジネスマナー教育にご興味がある企業様へ

## ビジネスマナー・コミュニケーションセミナー

今年はコロナウイルスの影響で集合研修を受講できない新入社員が増えています。またその影響で、新入社員の教育に頭を悩ませている担当者もいるのではないのでしょうか。

このセミナーでは基本的なマナーからビジネスコミュニケーションまで、ビジネスに必要なスキルを習得します。

少人数  
各定員10名

講師：小那覇りな  
(オフィスキャリアール代表)  
20年のキャリアを活かし、企業団体、学校などビジネス研修など、幅広く活躍中



2020. 10月29日(木)10月30日(金)  
希望の講座だけでもOK! (全日程参加割引10,000円)

10月29(木)	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30~12:30	仕事の心構え 挨拶 第一印象 お辞儀 基本動作 言葉遣い(敬語) 名刺交換	10名	3,000円	名
2. ビジネス電話対応 13:30~16:30	電話の特性 電話対応の心構え 受け方・かけ方 実践ロールプレイング	10名	3,000円	名
10月30日(金)	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客・接客研修 9:30~12:30	接客とは 接客の心構え 接客用語 案内・お茶出し・見送り	10名	3,000円	名
4. ビジネスコミュニケーション 13:30~16:30	報連相と指示の受け方 仕事のスケジュール管理 メンタルコントロール	10名	3,000円	名

<会場> 沖縄県男女共同参画センター ているる 那覇市西3丁目11番1号 098-866-9088

\* 駐車場はございますが、多くのイベント等が入っている場合満車の可能性があります。

その場合はお近くの有料駐車場及び公共交通機関をお使いください。

お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。

☆FAX(098)944-8075 ☆メールr\_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 オフィスキャリアール オナハ リナ

貴社名	ご担当者様( )	参加のご氏名	
TEL			
FAX			

お問合せ(098)944-8198(090-1179-9965) オフィスキャリアール 小那覇りな

☆当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。

☆詳しくは「オフィスキャリアール」ホームページをご覧ください