

オフィスキャリアール主催 この二日間でビジネスに必要なスキルを習得!

2022 3月

# ビジネスマナー・コミュニケーション研修

少人数  
各定員10名

2022. 3月22日(火)3月23日(水)

希望の講座だけでもOK! (全日程参加割引10,000円)  
内定者の方、今のうちにスキルを身につけたい先輩社員などにお勧めです。

講師：小那覇りな  
(オフィスキャリアール代表)

3月22(火)	内容	定員	金額	申込人数
1. ビジネスマナーの基礎 9:30~12:30	仕事の心構え 挨拶 第一印象 お辞儀 基本動作 言葉遣い(敬語) 名刺交換	10名	3,000円	名
2. ビジネス電話対応 13:30~16:30	電話の特性 電話対応の心構え 受け方・かけ方 実践ロールプレイング	10名	3,000円	名
3月23日(水)	内容	定員	金額	申込人数
3. 接客・接遇研修 9:30~12:30	接遇とは 接遇の心構え 接遇用語 案内・お茶出し・見送り	10名	3,000円	名
4. ビジネスコミュニケーション 13:30~16:30	報連相と指示の受け方 仕事のスケジュール管理 メンタルコントロール	10名	3,000円	名

<会場> 沖縄県男女共同参画センター ているる 那覇市西3丁目11番1号 098-866-9088

\* 駐車場はございますが、多くのイベント等が入っている場合満車の可能性があります。  
その場合はお近くの有料駐車場及び公共交通機関をお使いください。

**お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。**

☆FAX(098)944-8075 ☆メールr\_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 オフィスキャリアール オナハ リナ

貴社名	ご担当者様( )	参加のご氏名	
TEL			
FAX			

お問合せ(098)944-8198(090-1179-9965) オフィスキャリアール 小那覇りな

☆当日支払いでもOKです。お気軽にご連絡ください。

☆詳しくは「オフィスキャリアール」ホームページをご覧ください

