

研修担当者・セミナー講師希望の方必見！！

年に2回のみ開催！！ \* 次回は11月

## 第12回

# ビジネスマナーティーチングマスター養成講座

### ビジネスマナーティーチングマスターとは

ティーチング(教える人)

つまりビジネスマナーを自信を持って教えることが出来る人材を言います。これからの時代は、沖縄でも県外でも「どこでも通用する人材」の育成が不可欠。講師歴20年以上の講師がそのノウハウをお伝えいたします。

- ・ビジネスマナーの講師を目指したい
  - ・社内でビジネスマナー研修をしたい
  - ・社内の教育担当者のレベルを上げたい
- そのようなご要望にお応えします。



### 講師紹介

オフィスキャリエール代表 小那覇りな

平成9年から現在まで第一線で活躍  
幅広い分野(ビジネスマナー全般・クレーム対応  
メンタルヘルス・コミュニケーション)など、  
多岐にこなす。  
ホームページ <http://officecarriere.com>

#### <1日目>

ビジネスマナー講師になる上で必要なマインドとスキル

#### <2日目>

効果的な研修手法・組み立て方  
プレゼンテーション法

#### <3日目>

ティーチングの実践(講義プラスアドバイス)  
今後のスキルの活かし方  
認定書授与

現場で活躍されている方  
多数いらっしゃいます♪

日程 **2022年 2月 1日(火)**  
**2月 8日(火)**  
**2月 15日(火)**  
全3日

時間 9:30～16:30

定員 6名

会場 男女共同参画センターているる

研修室3 那覇市西3丁目11番1号098-866-9090

受講料 39,800円(昼食代・税込み)

お申込み: FAX・メールいずれかでお申し込み後、下記にご入金をお願いします。

FAX: (098)944-8075 mail: [r\\_onaha@image.ocn.ne.jp](mailto:r_onaha@image.ocn.ne.jp)

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 口座名義 オフィスキャリエール オナハ リナ

|     |          |         |  |
|-----|----------|---------|--|
| 貴社名 | ご担当者様( ) | 参加者のご氏名 |  |
|     |          |         |  |
| TEL |          |         |  |
| FAX |          |         |  |