

# 2024. 4月 新入社員orビジネスマナーを学びたい方 ビジネスマナー・コミュニケーション研修

＜全日程 二日間＞

4月 23日(火)24日(水)

9:30～16:30

参加費:13,200円(税込み)

(定員:12名)

少人数採用の企業様・自社で研修が  
難しい企業様、新入社員教育として、  
しっかりとしたビジネスマナー教育をご希望の  
企業様にお勧めです。



講師:小那覇りな

(オフィスキャリアール代表)

講師キャリア25年以上

ビジネススキルからコミュニケーション、  
メンタルヘルス、キャリアカウンセリング  
など、幅広い実績あり

＜スケジュール 1日目＞

- ・オリエンテーション
- ・社会人としての心構え
- ・社会人基礎力について
- ・第一印象の重要性
- ・あいさつ・言葉づかい  
(敬語、接遇用語、ビジネス用語)
- ・ビジネス電話対応

＜スケジュール 2日目＞

- ・プレゼンテーション
- ・前日の復習
- ・ビジネスメール
- ・ビジネスコミュニケーション  
(報・連・相)
- ・メンタルコントロール
- ・社会人としてのスタートに向けて

＜会場＞沖縄県男女共同参画センター ているる 研修室1 那覇市西3丁目11番1号 098-866-9088

\* 駐車場はございますが、多くのイベント等が入っている場合満車の可能性があります。

その場合はお近くの有料駐車場及び公共交通機関のご利用をお願いします。

**お申込み FAX・メールのいずれかでお申し込み後、下記に入金をお願いします。**

☆FAX(098)943-9330 ☆メールr\_onaha@image.ocn.ne.jp

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 オフィスキャリアール オナハ リナ

貴社名	参加のご氏名	
ご担当者様( )		
TEL		
FAX		

詳細などご不明点は「オフィスキャリアール」ホームページ「お問合せから」ご連絡ください。

連絡先:(098)943-9330(090-1179-9965)オフィスキャリアール 小那覇りな

☆当日支払い、請求書対応どちらでも可能です。お気軽にご連絡ください。

