

2025. 4月 (社会人へのマインドセット・ビジネススキルの修得)

# 新入社員・若手社員合同研修



<全日程 二日間>

**4月 23日(水) 24日(木)**

9:30~16:30

参加費: 13,200円(税込み)

(定員: 12名)

少人数採用の企業様・自社で研修が難しい企業様、新入社員教育として、しっかりとしたビジネスマナー教育をご希望の企業様にお勧めです。



<スケジュール 1日目>

**社会人としての意識の向上  
及びスキルの修得**

- ・社会人としての心構え
- ・社会人基礎力について
- ・第一印象の重要性
- ・あいさつ・言葉づかい  
(敬語、接遇用語、ビジネス用語)

<スケジュール 2日目>

**社会人として必要な  
コミュニケーション力を身につける**

- ・ビジネスメール
- ・ビジネスコミュニケーション  
(報・連・相)
- ・メンタルコントロール
- ・社会人としてのスタートに向けて

講師：小那覇りな  
(オフィスキャリアール代表)  
講師キャリア25年以上  
ビジネススキルから  
コミュニケーション、  
メンタルヘルス、  
キャリアカウンセリングなど、  
幅広い実績あり

<会場> 沖縄県男女共同参画センター ているる 研修室1 那覇市西3丁目11番1号 098-866-9088

\* 駐車場はございますが、多くのイベント等が入っている場合満車の可能性があります。その場合はお近くの有料駐車場及び公共交通機関のご利用をお願いします。

**メールもしくはホームページにてお申し込み後、下記に入金をお願いします。**

(請求書での対応も致します)

☆メール [r\\_onaha@image.ocn.ne.jp](mailto:r_onaha@image.ocn.ne.jp) ☆ <https://officecarriere.com/>

振込先 琉球銀行 南風原支店 普通 0465998 オフィスキャリアール オナハ リナ



貴社名	参加のご氏名	
	ご担当者様( )	
TEL		
FAX		

詳細などご不明点は「オフィスキャリアール」ホームページ「お問合せから」ご連絡ください。

連絡先: (090-1179-9965) オフィスキャリアール 小那覇